



## **Richtlijnen voor het maken van het BPV-verslag I in de N41en N42. (Periode september – december)**

### **Inhoud**

Aan het eind van de eerste periode van de BPV in de natuur en groene ruimte, moet er een verslag gemaakt worden.

Het verslag telt 3 - 5 bladzijden tekst, afgezien van de bijlagen.

Vertel in **Hoofdstuk 1** over het bedrijf waar je de BPV gedaan hebt. Wanneer en hoe is het bedrijf ontstaan, wat voor activiteiten heeft het nu, in welke landen is het actief, is het onderdeel van een ander bedrijf, de organisatie structuur, hoeveel personeel werkt er, wat doet het aan PR, wat is het logo en hoe is dat ontstaan, etc.

**Hoofdstuk 2** gaat over de werkzaamheden die je voor het bedrijf hebt uitgevoerd.

Vertel in welke projecten je gewerkt hebt. Wat waren de activiteiten en wat was jou rol/taak daarin. De hoverniers moeten 2 projecten uitgebreid beschrijven.

In **Hoofdstuk 3** vertel je wat de sterke en minder sterke kanten van je BPV bedrijf en de begeleiding zijn. Wat waren positieve en negatieve ervaringen. Wat vind je BPV begeleider sterke en verbeterpunten van jou. Wat wil je anders gaan doen.

In **Hoofdstuk 4** geef je een overzicht van 125 relevante flora, fauna en materialen waar je tijdens de BPV veel mee hebt gewerkt. Het overzicht voor flora en fauna bevat in elk geval de Latijnse en Nederlandse naam en gebruikswaarde. Het materialen-, gereedschappen- en machineoverzicht bevat de naam van het product, gebruikswaarde en onderhoud.

Bijlagen:

1. Overzicht van de activiteiten per dag (logboek).
2. Kopie van de sollicitatiebrief of e-mail.
3. Andere zaken die je niet in de tekst kwijt kan maar wel van belang zijn.

Gebruik foto's, kaarten, figuren en tabellen om de tekst te illustreren.

Zorg voor passende teksten bij de figuren.

Verwijs in de tekst naar wat er op de foto's en tabellen weergegeven is.

Bewaar je tekst digitaal, zodat je het kunt gebruiken voor je volgende BPV-verslag.

### **Beoordeling**

Laat het verslag tussentijds zien aan je praktijkopleider, klasgenoten, docenten, etc.

Voordat je het verslag definitief inlevert voor een beoordeling, laat je het verslag door je praktijkopleider beoordelen en ondertekenen met eventuele opmerkingen erbij.

Het verslag zal op 5 punten beoordeeld worden.

1. Eerste indruk: hoe ziet het verslag er uit bij een eerste keer doorbladeren? Nodigt het uit tot verder lezen?
2. Worden alle onderwerpen voldoende behandeld (zie boven bij Hoofdstuk 1 t/m 4)?
3. Worden de onderwerpen met voldoende diepgang besproken? Let op: Letterlijk overschrijven uit een folder ("plagiat") is niet toegestaan, tenzij je uitdrukkelijk vermeldt waar je het uit overschrijft.
4. Welke indruk geeft het verslag gelet op:

- a. netheid (het verslag moet getypt ingeleverd worden);
  - b. overzichtelijkheid (inhoudsopgave, bladzijdennummering, ruime kantlijn, enz.);
  - c. functionele kaarten, foto's, tabellen, figuren, en andere aanvullingen.
5. Gebruik van Nederlandse taal (zinsbouw, woordkeus, taalfouten).  
Ieder van deze 5 onderdelen telt even zwaar. Maak gebruik van het Handboek Nederlands.

**Inleverdatum:**

Het verslag moet voor een nader te bepalen datum in **december** ingeleverd worden. Te laat inleveren kan in principe niet. Lukt het echt niet om het verslag voor deze datum af te krijgen, zorg dan in ieder geval dat je daar tijdig met de docent afspraken over gemaakt hebt.